

I Servizi

Riabilitazione neurologica

Riabilitazione ortopedica e traumatologica

Riabilitazione perineale

Riabilitazione generale

Riabilitazione logopedia

Riabilitazione pediatrica

Riabilitazione cognitiva e neuropsicologica

Terapia fisica

Oltre al Personale della Riabilitazione operano  
le seguenti figure:

Direttore Medico: dr. G.Ballarini (Fisiatra)

Dirigente Area Riabilitativa: dr/Ft C.Nardi

Neuropsichiatra Infantile: dr. L.Russi

Psicologa: dr. I. Amicuzi

Psicologa: dr. T. Formiconi

Psicologa: dr. C. Pelagalli

Psicologa: dr. C. Ceccarelli

Psicologa: dr.M. Renzi

Pedagogista: dr. M. Pasutto

Pedagogista: dr. G. Damiani

Ass. Sociale: dr K. Ricchezze

Ortottista: dr. F. Vigneux

**ORARIO DI ACCESSO:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00  
e dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

E' possibile contattare telefonicamente il Centro  
dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle  
ore 18.00 dal lunedì al venerdì.



**GUIDA PER L'UTENTE**  
**CENTRO AMBULATORIALE**  
**DI RIABILITAZIONE S. STEFANO**  
**DI PORTO POTENZA PICENA**



**Centro di Riabilitazione S. Stefano s.r.l.**

Via Regina Margherita ,133  
6018 Porto Potenza Picena (MC)  
Tel. 0733/881249  
Fax 0733/881349

[ppotenza.ca@sstefano.it](mailto:ppotenza.ca@sstefano.it)

---

**Gentile Utente e Gentili Familiari**, desideriamo darVi il benvenuto presso il Centro S. Stefano fornendoVi alcune informazioni che potranno esserVi utili per ambientarVi più velocemente.

I centri Ambulatoriali sono un insieme di strutture che garantiscono l'erogazione di servizi riabilitativi sul territorio, anche a prosecuzione di interventi iniziati in regime di ricovero presso altre strutture del Santo Stefano: coprono infatti una vasta e significativa area della regione Marche.

Il Centro Ambulatoriale di Porto Potenza Picena eroga terapie in regime accreditato come **Centro** (monodisciplinare, multidisciplinare) e come **Presidio** (Diagnosi e Cura) e **Privato**, in forma ambulatoriale, domiciliare e extramurale, a seconda della tipologia della richiesta e del contesto sociale e familiare.

È articolato in Servizi per rispondere alle esigenze di maggiore specializzazione che la complessità dell'intervento richiede. La presa in carico dell'Utente e delle Sue problematiche è interdisciplinare ed è effettuata da un'equipe che considera in modo globale l'esigenza.

**Ammissione:** l'Utente può rivolgersi direttamente al Servizio di Accettazione o telefonare nelle fasce orarie stabilite per fare richiesta di visita e/o terapia. A seconda della tipologia di prestazione

richiesta verrà informato della documentazione necessaria a completare la pratica di ammissione.

**Ammissione in regime multidisciplinare:** l'Utente deve consegnare al Servizio di Accettazione l'impegnativa del Medico curante e dello Specialista dove si attesti la necessità di "trattamento riabilitativo". Deve inoltre fornire i propri dati anagrafici, esibire il tesserino sanitario e dare il consenso al trattamento dei dati personali. L'Utente è invitato a fornire la **Documentazione sanitaria** necessaria per la valutazione clinica e funzionale da parte del medico Specialista del Centro. A discrezione del Medico potranno essere richiesti ulteriori accertamenti clinici o strumentali per un approfondimento diagnostico. Al termine della visita il Medico comunicherà immediatamente all'Utente se il Centro è in grado di erogare la prestazione richiesta ed in quale regime.

**Ammissione in modalità semplice e/o privato:** l'Utente deve consegnare al Servizio di Accettazione l'impegnativa del Medico curante o Specialista dove si attesti "tipologia di prestazione, sede da trattare, diagnosi". Deve inoltre fornire i propri dati anagrafici, esibire il tesserino sanitario e dare il consenso al trattamento dei dati personali. Presso l'accettazione è disponibile il listino prezzi aggiornato delle prestazioni erogate.

**Erogazione delle prestazioni:** l'Utente viene informato riguardo frequenza settimanale, orario di terapia, nominativo del Personale Sanitario a cui è affidato e indicazioni relative alla presa in carico.

**Richiesta di documentazione sanitaria:** per ogni Utente viene aperta una cartella clinica della quale

può essere chiesta copia facendone richiesta su apposito modulo presso il Servizio di Accettazione. La consegna della copia avverrà entro 30 gg dalla richiesta e fatturata secondo il listino vigente.

**Informazioni sulle condizioni cliniche dell'Utente:** l'Utente (o il Familiare avente diritto) può chiedere informazioni cliniche sull'andamento del trattamento riabilitativo al Personale Sanitario responsabile della presa in carico. Il Dirigente di Area Riabilitativa del Centro riceve Utenti e Familiari previo appuntamento da concordare con il Servizio di Accettazione. Per il rispetto della legge sulla Privacy è utile sapere che **non vengono fornite notizie sullo stato di salute dell'Utente telefonicamente.**

Le attività di cura vengono svolte dal Personale Sanitario assegnato nel caso di trattamento semplice o privato, da un'Equipe Multidisciplinare nel caso di trattamento complesso, con l'elaborazione di un Progetto Riabilitativo Individualizzato in cui sono definiti obiettivi e interventi necessari per il loro conseguimento. Nel corso del trattamento è previsto l'addestramento del caregiver al fine di agevolare la gestione dell'Utente.

**Ricordando ai Familiari che la loro collaborazione è estremamente importante per un fruttuoso percorso riabilitativo, Vi ringraziamo per aver scelto il nostro Centro.**